



**Secretaría de
Gestión Institucional**
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Al contestar por favor cite estos datos:

Rad:2025-I-7761

Fecha:08-09-2025

**EL SECRETARIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ
(VALLE DEL CAUCA)**

CERTIFICA:

Que revisada la planta de cargos del Municipio de Jamundí (Valle del Cauca), no se encontró personas idóneas y/o con disponibilidad, que cumplan con los niveles y perfiles requeridos para atender las actividades relacionadas, conforme a solicitud realizada por la Secretaría General, oficina De Programas Especiales de Fecha 09 de septiembre del 2025. 2025-I-7761

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
1	Profesional Especializado	Profesional Especializado en Comunicación Estratégica	Prestar los servicios profesionales en área administrativa y operativa en el desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento al sector trabajo por medio del desarrollo empresarial, competitividad y articulación con el mundo productivo del municipio de Jamundí"
1	Asistencial	Bachiller, Técnico o Tecnólogo en cualquiera de sus modalidades en áreas de conocimiento.	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento de las condiciones para el crecimiento económico, el desarrollo productivo y la competitividad del municipio de Jamundí"

Atentamente,


NILTON AMILCAR GUERRERO CASTILLO
Secretario de Gestión Institucional.

Proyecto: Liliana Gómez. Auxiliar Administrativo
Reviso: Vanessa Mosquera - Profesional Universitario 2.